

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΟΥ
Επιστημονικού Σωματείου με την επωνυμία
«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ»
Μέλους της Παγκόσμιας Εταιρίας
«THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC.
(W.A.I.M.H.)»

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Στην Αθήνα στις 15/10/1993 οι: Βορριά Γιώτα, Ψυχολόγος, Καπετανάκης Κώστας, Κλιν. Ψυχολόγος, Μιχαέλη Μερόπη, Κλιν. Ψυχολόγος, Δραγώνα Θάλεια, Ψυχολόγος, Νταβού Μπετίνα, Ψυχολόγος, Παντελάκης Στέφανος, Παιδίατρος, Σιώτη Κάρεν, Νηπιοβρεφοκόμος, Λαζαράτου Ελένη, Παιδοψυχίατρος, Δελαγραμμάτικας Ηρακλής, Παιδίατρος – Νεογνολόγος, Καπίκη Αγγελική, Παιδίατρος – Νεογνολόγος, Ραβάνη Ιωάννα, Νηπιοβρεφοκόμος, Μανωλόπουλος Σωτήρης, Παιδοψυχίατρος – ψυχαναλυτής, Χριστοπούλου Άννα, Ψυχολόγος, Τραγέα Ρεβέκκα, Μαία, Παπαδάτου Δανάη, Ψυχολόγος, συνέστησαν την «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ» - Μέλος της παγκόσμιας εταιρίας «THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC. (W.A.I.M.H.)» και ξενόγλωσσα, για μεν την Αγγλική «THE HELLENIC SOCIETY FOR INFANT MENTAL HEALTH – Affiliated to the International Association «THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC. (W.A.I.M.H.)», για δε τη Γαλλική, «SOCIETE HELENIQUE POUR LA SANTE MENTALE DU NOURISSION – Affiliee a l' association internationale, «THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC. (W.A.I.M.H.)».

Ακολουθως, επειδή συνέτρεχαν οι προϋποθέσεις ιδρύσεως Επιστημονικού Σωματείου, οι υπογράφωντες το από 20.11.1998 καταστατικό επιβεβαίωσαν την ταυτότητα και συνέχεια των επιδιωκόμενων σκοπών και αποφάσισαν την ίδρυση **Σωματείου με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ»**, το οποίο αναγνωρίστηκε με την υπ' αρ. 775/1999 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, και διέπεται από το Καταστατικό που ακολουθεί:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΤΟΥ

Επιστημονικού Σωματείου με την επωνυμία

«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ»

Μέλους της Παγκόσμιας Εταιρίας

«THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC.

(W.A.I.M.H.)»

Το στην Αθήνα εδρεύον Επιστημονικό Σωματείο με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ»** συστάθηκε με το από 20-11-1998 καταστατικό του και αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 775/11-2-1999 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, που καταχωρήθηκε στα τηρούμενα Βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αριθμό μητρώου 22443.

Το Καταστατικό τούτο τροποποιείται και θα ισχύει ως κάτωθι:

Άρθρο 1^ο

Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται επιστημονικό Σωματείο με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ»** και τους ειδικούς όρους που περιγράφονται στο παρόν. Ως έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

Άρθρο 2^ο

Η εταιρία λειτουργεί σύμφωνα με τις καταστατικές αρχές και τους σκοπούς της Παγκόσμιας Εταιρίας για την Ψυχική Υγεία των βρεφών με την επωνυμία **«THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC.»** (W.A.I.M.H.), της οποίας και αποτελεί, από τη δημοσίευση του παρόντος, συνδεδεμένο μέλος της.

Άρθρο 3^ο

Σκοποί της Εταιρίας

Οι σκοποί της Εταιρίας είναι:

- α) Η έρευνα και η μελέτη της ψυχικής ανάπτυξης και των διαταραχών της, από τη σύλληψη και καθόλη τη διάρκεια των πρώτων τριών χρόνων της ζωής του παιδιού.
- β) Η επιστημονική συνεισφορά στην προαγωγή συνθηκών βελτίωσης της σωματικής και ψυχικής υγείας του βρέφους καθώς και του οικογενειακού, φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντός του.
- γ) Η μελέτη των επιδράσεων της ανάπτυξης του βρέφους, στην εξέλιξη του παιδιού, του εφήβου και του ενήλικα.
- δ) Η Εκπαίδευση – η εξειδίκευση – και η επιμόρφωση των λειτουργών της περιγεννητικής βρεφικής και πρώτης παιδικής περιόδου, σε θέματα ανάπτυξης του βρέφους.

Άρθρο 4^ο

Μέσα προώθησης των σκοπών της Εταιρίας.

- α) Η διοργάνωση ομάδων εργασίας – διαλέξεων και σεμιναρίων.
- β) Η διοργάνωση ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων.
- γ) Η ανάπτυξη συνεργασίας της Εταιρίας με αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ιδρύματα της Ελλάδος και της αλλοδαπής.
- δ) Η έκδοση ενημερωτικού δελτίου και περιοδικού.
- ε) Η προώθηση μελετών, ερευνών και δημοσιεύσεων.
- στ) Η λειτουργία βιβλιοθήκης.

ζ) Η λειτουργία ιστότοπου (site) για την προβολή των δραστηριοτήτων της Εταιρίας και την εξ αποστάσεως υποστήριξη των μελών της.

η) Η συνεργασία με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας.

θ) Κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να οδηγήσει στην υλοποίηση των σκοπών της Εταιρίας.

Άρθρο 5^ο

Κατηγορίες μελών

Μέλη της εταιρίας μπορούν να γίνουν μετά από αίτηση, υπογραφόμενη από τον ενδιαφερόμενο και από δύο τακτικά μέλη, άτομα που έχουν αναγνωρισμένο κλινικό ή και ερευνητικό έργο στο χώρο της περιγεννητικής, βρεφικής ή και νηπιακής περιόδου. Τα μέλη της εταιρίας διακρίνονται σε 1) τακτικά, 2) αντεπιστέλλοντα και 3) επίτιμα, των οποίων οι ιδιότητες καθορίζονται ως εξής:

1. Τακτικά μέλη της Εταιρίας εκλέγονται λειτουργοί που ασχολούνται ή έχουν ασχοληθεί στο παρελθόν ενεργά στο χώρο της υγείας των βρεφών και έχουν αποδεδειγμένη σχετική εκπαίδευση, ερευνητική ή κλινική εμπειρία.

2. Αντεπιστέλλοντα μέλη εκλέγονται με αίτηση τους άτομα που έχουν τις προϋποθέσεις να γίνουν τακτικά μέλη αλλά διαμένουν εκτός της Ελλάδας. Τα αντεπιστέλλοντα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι αλλά έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου.

3. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που διακρίθηκαν για την επιστημονική δράση στους τομείς που ενδιαφέρουν την Εταιρία ή προσφέρουν υπηρεσίες για την επίτευξη και ευόδωση των σκοπών της. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν στις Γ.Σ. και να λαμβάνουν μέρος στις συζητήσεις, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 6°

Εκλογή μέλους

Όλα τα μέλη της Εταιρίας εκτός από τα ιδρυτικά, εκλέγονται μετά από αίτηση τους από τη Γ.Σ., που επικυρώνει ή απορρίπτει τις προτάσεις του Δ.Σ. και άλλων τακτικών μελών της σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος.

Την ημέρα της ψηφοφορίας, ο υποψήφιος οφείλει να είναι παρών στη Συνέλευση της Εταιρίας ή να συμμετέχει με εξ αποστάσεως επικοινωνία με χρήση ηλεκτρονικού δικτύου (τηλεδιάσκεψη), άλλως η συζήτηση της υποψηφιότητάς του αναβάλλεται. Επίσης, οφείλει να υποβάλλει δήλωση αποδοχής των όρων του παρόντος Καταστατικού. Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί, μπορεί ο αιτών να υποβάλλει νέα αίτηση, μετά από έναν τουλάχιστον χρόνο, με την ίδια διαδικασία.

Άρθρο 7°

Χρόνος απόκτησης ιδιότητας μέλους

Τα μέλη της Εταιρίας που εκλέχθηκαν θεωρούνται ότι απέκτησαν την ιδιότητα αυτή από τη στιγμή της επικύρωσης δηλαδή, υπογραφής των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και εφόσον έχει καταβληθεί το δικαίωμα εγγραφής και της πρώτης εισφοράς τους.

Άρθρο 8°

Υποχρεώσεις μέλους

Τα μέλη της εταιρίας οφείλουν:

Να συμμορφώνονται στο Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρίας, διασκέψεις, ψηφοφορίες και εκλογικές διαδικασίες και να παρακολουθούν τακτικά τις εργασίες της, γενικά δε να συμβάλλουν στην πρόοδο της Εταιρείας.

Να εργάζονται για τους σκοπούς της και να εκπληρώνουν ευσυνείδητα και υπεύθυνα τις εργασίες που έχουν αναλάβει.

Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και των εισφορών κάθε κατηγορίας μελών ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Από κάθε οικονομική υποχρέωση εξαιρούνται τα επίτιμα μέλη.

Να ενημερώνουν την εταιρία σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης διαμονής ή της ηλεκτρονικής διεύθυνσής τους.

Άρθρο 9^ο

Καθυστερήση εισφοράς

Μέλος που υποχρεούται σε τακτική εισφορά και καθυστερεί επί ένα έτος την καταβολή της, στερείται του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι. Εάν το μέλος καθυστερεί την καταβολή της τακτικής εισφοράς πέραν της διετίας, ενώ του έχει γίνει δύο τουλάχιστον φορές έγγραφη υπόμνηση, διαγράφεται από τα μητρώα μελών της Εταιρίας. Η απόφαση διαγραφής λαμβάνεται στην προσεχή Γ.Σ., μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Άρθρο 10^ο

Αποχώρηση Μέλους

Κάθε μέλος της Εταιρίας μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από τους κόλπους της, αφού καταβάλλει πλήρως τις οφειλόμενες εισφορές του μέχρι την ημερομηνία της αποχώρησής του. Η αποχώρηση αυτή για να είναι έγκυρη πρέπει να δηλώνεται εγγράφως. Όποιος παραιτηθεί από την ιδιότητα του μέλους, εξακολουθεί να ευθύνεται απέναντι στην Εταιρία για τις υποχρεώσεις που ανέλαβε στο διάστημα που είχε την ιδιότητα του μέλους της.

Άρθρο 11°

Διαγραφή Μέλους

Διαγραφή μέλους γίνεται μόνον εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος και αποφασίσει σχετικά η Γ.Σ. Εάν το Δ.Σ. κρίνει ότι η διαγωγή μέλους είναι ανάρμοστη προς το κύρος της Εταιρίας ή ότι παρακωλύει, ή αντιστρατεύεται συστηματικά και με πρόθεση τους σκοπούς της, μπορεί να προτείνει τη διαγραφή του στη Γ.Σ., η οποία θα αποφασίσει σχετικά. Η πρόταση για διαγραφή είναι έγγραφη, υποβάλλεται από πέντε (5) μέλη της Εταιρίας και πρέπει να κοινοποιηθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη Γ.Σ. στο υπό διαγραφή μέλος. Η διαγραφή αποφασίζεται μόνον εάν ψηφίσουν υπέρ αυτής τα 3/4 τουλάχιστον των σε απαρτία μελών που παρευρίσκονται στη Γ.Σ.

Άρθρο 12°

Επανεγγραφή μέλους

Κάθε μέλος που παραιτείται ή διαγράφεται μπορεί να εγγραφεί και πάλι με όλες τις διατυπώσεις που επιβάλλουν οι διατάξεις του καταστατικού αυτού για την εγγραφή νέων μελών μετά παρέλευση ενός έτους.

Άρθρο 13°

Πόροι της Εταιρίας

Πόροι της Εταιρίας είναι:

- 1) Το δικαίωμα εγγραφής και οι τακτικές ετήσιες και έκτακτες εισφορές των μελών.
- 2) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας της Εταιρίας.
- 3) Οι δωρεές και χορηγίες των μελών και τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων κάθε μορφής.
- 4) Οι πόροι που προέρχονται από κάθε μορφής επιστημονική, και πολιτιστική εκδήλωση (διαλέξεις, συνέδρια, εκδόσεις, προβολή ταινιών, εκθέσεις, κ.λ.π.).

5) Οι εισπράξεις και οι εισφορές γενικά από οποιαδήποτε νόμιμη πηγή και αν προέρχονται.

6) Χρηματοδοτήσεις εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων.

7) Όποιο άλλο νόμιμο έσοδο, του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της Εταιρίας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Ειδικότερα όσον αφορά στα εκπαιδευτικά προγράμματα:

Άρθρο 14°

Εκπαιδευτικά – Ερευνητικά προγράμματα

Η ανάληψη κάθε εκπαιδευτικού ή ερευνητικού προγράμματος εγκρίνεται από το Δ.Σ.

Κάθε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό πρόγραμμα εποπτεύεται από τον ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ, που με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την πλήρη εκπαιδευτική, επιστημονική, οικονομική και απολογιστική ευθύνη του προγράμματος. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ορίζεται, όπως και ο αναπληρωτής του, από το Δ.Σ. Η διαχείριση των πόρων του εκπαιδευτικού ή ερευνητικού προγράμματος διενεργείται μεν από τον επιστημονικό υπεύθυνο, αλλά κατά τρόπο σύμφωνο προς το καταστατικό και επ' ονόματι της Εταιρίας.

Ο ταμίας του Δ.Σ. συμμετέχει με το επιστημονικό υπεύθυνο στην οικονομική διαχείριση του προγράμματος.

Τον συνολικό οικονομικό απολογισμό συντάσσει ο ταμίας εκάστου Δ.Σ.

Τα επιστημονικά έργα που δημιουργούνται βάσει των ανωτέρω προγραμμάτων προστατεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 15°

Σύγκληση Γ.Σ.

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της Εταιρίας. Συνέρχεται κατά τακτά διαστήματα και εκτάκτως.

2. Η Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μία φορά το χρόνο κατά το δίμηνο Μαρτίου – Απριλίου. Στη συνέλευση αυτή γίνεται λογοδοσία του Δ.Σ. από τον Πρόεδρο και ψηφίζεται ο ετήσιος προϋπολογισμός της Εταιρίας.

Έκτακτη Γ.Σ. μπορεί να συγκληθεί από το Δ.Σ. ή από τα 2/5 των ταμειακώς ενήμερων μελών με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η σύγκληση της συνέλευσης. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη συνέλευση μέσα σε ένα μήνα.

Τα μέλη της Εταιρίας καλούνται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου με ατομικές προσκλήσεις (επιστολικές ή ηλεκτρονικές) στις οποίες αναγράφονται ο τόπος, η ημέρα και ώρα κατά την οποία θα συνέλθει η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και μνεία για την επανάληψη της Γενικής Συνέλευσης σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας.

Οι προσκλήσεις αυτές ταχυδρομούνται ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (μέσω e-mail) στα μέλη δεκαπέντε (15) ημέρες, προ της καθορισθείσης από το Δ.Σ. ημερομηνίας πρώτης προσελεύσεως για Γενική Συνέλευση, εκτός αν μέλος δηλώσει ότι δεν επιθυμεί την αποστολή των προσκλήσεων ηλεκτρονικά. Την ευθύνη για την ακριβή δήλωση της διεύθυνσης διαμονής και της ηλεκτρονικής διεύθυνσης φέρει έκαστο μέλος, το οποίο σε περίπτωση αλλαγής, οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία της Εταιρίας. Η ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης και τα θέματα της ημερησίας διάταξης ανακοινώνονται και στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρίας μερίμνη του Δ.Σ. Αναβολή της Γ.Σ. είναι δυνατή με απόφαση του Δ.Σ. για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα.

3. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα 3/4 των ταμειακώς ενήμερων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται μέσα σε διάστημα δεκαπέντε ημερών, οπότε θεωρείται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά συν ένα από τα ταμειακώς ενήμερα μέλη. Αν δεν επιτευχθεί και πάλι απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ. μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη ταμειακώς ενήμερα, είναι παρόντα.

Μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και δεν μπορούν να παραστούν στη Γ.Σ. έχουν διαζευκτικά τις εξής δυνατότητες:

A) Να συμμετέχουν στις διεργασίες της ΓΣ με εξ αποστάσεως επικοινωνία με χρήση ηλεκτρονικού δικτύου (τηλεδιάσκεψη). Τα εξ αποστάσεως συμμετέχοντα μέλη μπορούν να ψηφίζουν με χρήση ηλεκτρονικών μέσων: διαδίκτυο, συστήματα ζωντανής σύνδεσης (on-line), ηλεκτρονικές επιστολές (email) από την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8. Τη διαδικασία της ψηφοφορίας την καθορίζει το ΔΣ και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά και με ανάλογη ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρίας.

B) Να αντιπροσωπευθούν από άλλο ταμειακώς ενήμερο μέλος, κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης. Κάθε μέλος επιτρέπεται να αντιπροσωπεύει μόνο ένα μέλος που απουσιάζει.

4. Οι αρχαιρεσίες είναι έγκυρες εφόσον η σύγκληση της Γ.Σ. από αυτό το Δ.Σ. έγινε προ της λήξεως της θητείας του. Αν οι αρχαιρεσίες διεξήχθησαν μετά τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Δ.Σ., κατά το μεσολαβούν χρονικό διάστημα θεωρείται ότι η θητεία του Δ.Σ. παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι της εκλογής νέου.

5. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία, εκτός από τις περιπτώσεις αρχαιρεσιών και τις προτάσεις διαγραφής μελών, οπότε η ψηφοφορία είναι μυστική, με όποιον τρόπο και αν διεξαχθεί. Εάν η Γ.Σ. κρίνει ότι για κάποιο άλλο θέμα είναι αναγκαία μυστική ψηφοφορία, τα μέλη αποφασίζουν επί τούτου με φανερή ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία.

6. Η ΓΣ μπορεί να λάβει απόφαση και χωρίς συνεδρίαση, εάν όλα ανεξαιρέτως τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη της Εταιρίας, δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεση τους σε συγκεκριμένη πρόταση του ΔΣ, αποστέλλοντας στο Γραμματέα του ΔΣ την ως άνω συναίνεση τους δι απλού ταχυδρομείου ή δι ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ηλεκτρονική επιστολή (email) που περιέχει την πρόταση θα απευθύνεται ταυτόχρονα σε όλους τους παραλήπτες.

7. Πριν την έναρξη τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ. εκλέγεται Πρόεδρος, ο οποίος διευθύνει τη διαδικασία της συνεδρίας και Γραμματέας, ο οποίος τηρεί πρακτικά. Τα πρακτικά της Γ.Σ. επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην πρώτη μετά τη Γ.Σ. συνεδρίασή του.

Άρθρο 16°

Αρμοδιότητες της Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και τα δύο αναπληρωματικά μέλη του (άρθρο 17), καθώς και την προβλεπόμενη από το άρθρο 18 Ελεγκτική Επιτροπή, εγκρίνει τον Απολογισμό (κατάσταση Εσόδων – Εξόδων) και τον προϋπολογισμό της διαχειριστικής περιόδου, τροποποιεί το παρόν καταστατικό, μεταβάλλει το σκοπό της Εταιρίας, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 32 και δέχεται ή απορρίπτει προτάσεις του Δ.Σ. για την είσοδο των νέων μελών της Εταιρίας, ή για αποβολή μέλους από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις ειδικές διατάξεις του καταστατικού αυτού.

Η Γεν. Συνέλευση εγκρίνει επίσης, ή απορρίπτει, προτάσεις του Δ.Σ. για απονομή τιμών σε πρόσωπα, μέλη ή μη της Εταιρίας, που συνέβαλαν ή συμβάλλουν στην ευόδωση του σκοπού της, ή και σε πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους γενικότερα.

Η Γ.Σ. σε κάθε σύγκλησή της εκλέγει από τα τακτικά μέλη και υπό τη διεύθυνση του Προέδρου του Δ.Σ. τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με τη διεύθυνση των εργασιών και την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γ.Σ. μπορούν να είναι μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. καθώς και υποψήφια μέλη του νέου Δ.Σ.

Άρθρο 17°

Τρόπος διεξαγωγής των αρχαιρεσιών

Κάθε τριετία η Γ.Σ. αφού εξαντλήσει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εκλέγει το νέο Δ.Σ.

Πριν από τις αρχαιρεσίες, η Γ.Σ. εκλέγει τριμελή εφορευτική επιτροπή. Έπειτα, ο Γενικός Γραμματέας αναγιγνώσκει τον πίνακα υποψηφίων Διοικητικών Συμβούλων για το Δ.Σ. Κατά του καταλόγου αυτού είναι δυνατό να διατυπωθούν αμέσως ενστάσεις, για τις οποίες αποφασίζει αμέσως η Γ.Σ.

Κατόπιν διεξάγεται ψηφοφορία προς εκλογή των πέντε (5) μελών του Δ.Σ. και των δύο (2) αναπληρωματικών.

Τα τακτικά μέλη της Εταιρίας δικαιούνται ψήφου και είναι εκλόγιμα κατά τις αρχαιρεσίες, εφόσον υποβάλλουν εγγράφως στο Δ.Σ. την υποψηφιότητά τους τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την τακτική Γ.Σ.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται με ψηφοδέλτια, που περιλαμβάνουν τον καταρτιζόμενο από το Δ.Σ. κι εγκριθέντα από τη Γ.Σ., πίνακα εκλόγιμων υποψηφίων για το Δ.Σ. και διανέμονται στους παρόντες από την εφορευτική επιτροπή. Επί του ψηφοδελτίου οι ψηφίζοντες δύνανται να σημειώσουν μπροστά από τα ονόματα, μέχρι δέκα (10) σταυρούς προτιμήσεως. Το ψηφοδέλτιο τίθεται από τον ψηφίζοντα σε φάκελο που φέρει τη σφραγίδα του σωματείου και δίδεται σ' αυτόν από την εφορευτική επιτροπή, αφού υπογράψει στον πίνακα των ψηφίζόντων.

Αφού ψηφίσει και το τελευταίο από τα παριστάμενα μέλη, η εφορευτική επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψηφοδελτίων. Ψηφοδέλτιο που δεν πληρεί τους πιο πάνω όρους κηρύσσεται άκυρο από την εφορευτική επιτροπή. Φάκελος που περιέχει περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια δεν είναι έγκυρο.

Άρθρο 18^ο

Εξελεγκτική Επιτροπή

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. διενεργείται από την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τα τρία μέλη της Ε.Ε. και τα δύο αναπληρωματικά εκλέγονται από την Τακτική Γ.Σ. από όσους έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι. Μετά την εκλογή της εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Κάθε μέλος της Ε.Ε. που παραιτείται ή απαλλάσσεται, αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα.

Η Ε.Ε. προβαίνει στον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης και συντάσσει την έκθεσή της με βάση τα έγγραφα που ζητά και έχει την υποχρέωση να της υποβάλλει το Δ.Σ.

Άρθρο 19°

Διοίκηση

Η εταιρία διοικείται από πενταμελές Δ.Σ. Στο Δ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν τακτικά μέλη. Το Δ.Σ. της εταιρίας εκλέγεται από τη Γ.Σ. των μελών του με απόλυτη πλειοψηφία για χρονική περίοδο τριών ετών. Κατά την ίδια Γενική Συνέλευση εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά μέλη σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους, για την αναπλήρωση των εκλεγμένων μελών του Δ.Σ., που παραιτήθηκαν ή εξέπεσαν στη διάρκεια της τριετίας τους ή που για οποιοδήποτε λόγο αρνούνται να λάβουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή απουσίασαν αδικαιολόγητα επί τρεις συνεχείς τουλάχιστον συνεδριάσεις του.

Άρθρο 20°

Εκλογή του Δ.Σ.

Συγκρότηση μελών Δ.Σ.

Το πενταμελές Δ.Σ. της Εταιρίας απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα, Ταμία και ένα (1) Μέλος. Η εκλογή του Δ.Σ. γίνεται με αποκλειστική για το σκοπό αυτό διαδικασία κατ' απόλυτη πλειοψηφία από την Γ.Σ. Μέσα σε διάστημα 15 ημερών από τις αρχαιρεσίες, το Δ.Σ. συνέρχεται υπό την προεδρία του Συμβούλου που πλειοψήφησε και συγκροτείται σε σώμα.

Άρθρο 21°

Πλήρωση κενής θέσης

Σε περίπτωση που κενωθεί η θέση του Προέδρου, τη θέση του αναλαμβάνει προσωρινά ο Αντιπρόεδρος, υπό την προεδρία και με την ευθύνη του οποίου συνέρχεται το νέο Δ.Σ., συμπεριλαμβανομένου του πρώτου αναπληρωματικού μέλους κατά τη σειρά ψήφων, το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, για να αποφασισθεί η νέα του σύνθεση.

Αν κενωθούν πλέον των δύο (2) θέσεων του Δ.Σ., το Δ.Σ. διαλύεται και ο πρόεδρος συγκαλεί Γ.Σ. με σκοπό την εκλογή νέου Δ.Σ.

Άρθρο 22°

Χρόνος ανάληψης καθηκόντων

Το Δ.Σ. αμέσως μετά την εκλογή του συγκροτείται σε σώμα, αναλαμβάνει τα καθήκοντά του σε 10 ημέρες από την εκλογή του, παραλαμβάνει δε μέσα στην ίδια προθεσμία με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, που υπογράφεται από το νέο και το παλαιό Δ.Σ., την παρουσία της Εταιρίας.

Μέχρι την ανάληψη της Διοίκησης από νέο Δ.Σ. η διαχείριση διεξάγεται από το παλαιό.

Άρθρο 23°

Συνεδριάσεις

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν ανά δίμηνο, έκτακτα δε οπότε το καλέσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου παίρνονται σε απαρτία με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις υπάρχοντος σπουδαίου λόγου, προβλέπεται η δυνατότης της εξ αποστάσεως συμμετοχής στη συνεδρίαση του ΔΣ ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτύου με την εκ των προτέρων αποστολή στα μέλη των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα μέλη που συμμετέχουν με τον τρόπο αυτό (τηλεδιάσκεψη) υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας της συνεδρίασης. Τα εξ αποστάσεως συμμετέχοντα μέλη μπορούν να ψηφίζουν με χρήση ηλεκτρονικών μέσων: διαδίκτυο, συστήματα ζωντανής σύνδεσης (on-line), ηλεκτρονικές επιστολές (email) από την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8.

Άρθρο 24°

Έκπτωση Μέλους Δ.Σ. από το αξίωμα

Εάν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο ή απουσιάζει περιστασιακά μεν αλλά επανειλημμένα, εκπίπτει από το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ., εφόσον δεν δικαιολογήσει την απουσία του ή εφόσον κληθεί και παραλείψει να παρουσιασθεί. Η έκπτωση καταγράφεται στο πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Δ.Σ. μετά τη λήξη της προθεσμίας που του τάχθηκε εγγράφως.

Άρθρο 25°

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. διοικεί την Εταιρία και διαχειρίζεται τις υποθέσεις της σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του τις προβλεπόμενες από το καταστατικό αυτό. Γενικά αποφασίζει για όλα τα θέματα της Εταιρίας εκτός από εκείνα που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. Ειδικότερα φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ., υποβάλλει μέσω του Προέδρου στη Γ.Σ. τον ετήσιο απολογισμό της προηγούμενης χρονιάς και τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της επόμενης, εγκρίνει ή απορρίπτει τις διάφορες δαπάνες, καθορίζει το ύψος των εισφορών και του δικαιώματος εγγραφής και τον χρόνο καταβολής των κατά κατηγορία μελών, αποφασίζει για νέες πρόσθετες συνδρομές για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, καθορίζει το χρονικό σημείο όπου γίνεται απαιτητή και ληξιπρόθεσμη αξίωση της Εταιρίας εναντίον μέλους, αποφαινεται για τις διάφορες αιτήσεις, διορίζει το έμμισθο προσωπικό, καταρτίζει εσωτερικούς κανονισμούς της Εταιρίας, είτε γενικούς ή ειδικούς, αποφασίζει για τη σύσταση, διάρθρωση και λειτουργία των επιστημονικών τμημάτων καθώς και σύσταση επιτροπών και επιδιώκει γενικά με σθένος την επίτευξη και ευόδωση των σκοπών της Εταιρίας.

Άρθρο 26°
Έκτακτη εκλογή Δ.Σ.

Αν η Εταιρία παύσει να έχει Δ.Σ. είτε γιατί τούτο παραιτήθηκε ολόκληρο, είτε γιατί δεν μπορεί να συμπληρωθεί σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος καταστατικού, είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μέλη της Εταιρίας που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) των μελών που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, μπορούν να συγκαλέσουν με έγγραφη πρόσκλησή τους, ορίζοντας τον τόπο και τον χρόνο, έκτακτη γενική συνέλευση με θέμα την εκλογή του Δ.Σ.

Το ίδιο δικαίωμα έχει και ο Πρόεδρος του τελευταίου τακτικού Δ.Σ.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν αποκλείουν την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 27°
Καθήκοντα Μελών Δ.Σ.
Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος του ο Αντιπρόεδρος, σε περίπτωση δε κωλύματος κι αυτού, ο αρχαιότερος σε ηλικία από τρία μέλη του Δ.Σ., εκπροσωπεί την Εταιρία σε όλες της τις σχέσεις ενώπιον παντός τρίτου και κάθε Διοικητικής και Δικαστικής Αρχής εξώδικα και δικαστικά με όλες τις ιδιότητες του διαδίκου και διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους και αντιπροσώπους της Εταιρίας. Έχει την ευθύνη της σύγκλησης του Δ.Σ. του οποίου διευθύνει τις εργασίες της συνεδρίασης, καθώς και της σύγκλησης της Γ.Σ. και γενικά επαγρυπνεί για την ακριβή τήρηση του καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Διευθύνει και παρακολουθεί την οικονομική και κάθε φύσης διαχείριση της Εταιρίας, εγκρίνει κάθε δαπάνη και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής. Δικαιούται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δ.Σ. για την διενέργεια συγκεκριμένων διαχειριστικών ή εκπροσωπευτικών πράξεων. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι έγγραφη και δίδεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, είτε με ιδιωτικό έγγραφο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του Προέδρου.

Για την παροχή δωρεών, δανείου και ενεχύρων καθώς και για την παροχή δικαιώματος εγγραφής υποθήκης ή προσημείωσης υποθήκης καθώς και κάθε άλλου εμπράγματος βάρους απαιτείται προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Οι υπηρεσίες των μελών του Δ.Σ. είναι άμισθες. Δικαιούνται όμως, λόγω απασχόλησής τους στις υποθέσεις της Εταιρίας, και κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Δ.Σ., αποζημίωση για τα απολύτως αναγκαία έξοδα κίνησης και επιπλέον για τις απολύτως αναγκαίες δαπάνες διατροφής και διαμονής στην ημεδαπή αλλά και στην αλλοδαπή για διεκπεραίωση υποθέσεων της Εταιρίας, όταν μετακινούνται εκτός τόπου της μόνιμου κατοικίας τους.

Άρθρο 28°

Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας της Εταιρίας έχει την επιμέλεια της καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας Γραμματείας του, την οποία οργανώνει και διευθύνει σύμφωνα με τον κανονισμό της Εταιρίας, της διεξαγωγής των συνεδριάσεων του ΔΣ για τις οποίες καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και κρατάει το πρακτικό, καθώς και της προετοιμασίας των Γ.Σ. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τη σφραγίδα, την αλληλογραφία, την τήρηση των αρχείων και πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και του μητρώου των μελών, και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα που εκδίδει η Εταιρία.

Άρθρο 29°

Ταμίας

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τις οικονομικές δραστηριότητες της Εταιρίας, είτε αφορούν εισπράξεις δικαιωμάτων και απαιτήσεων ή καταβολή εξόδων και εκπλήρωση υποχρεώσεων. Συντάσσει τον Απολογισμό της προηγούμενης χρονιάς και τον Προϋπολογισμό της επόμενης, τα υποβάλλει στο Δ.Σ., κρατάει τα σχετικά διπλότυπα ή τριπλότυπα απ' όπου εκδίδει

αποδείξεις, τηρεί μητρώο των μελών που είναι υποχρεωμένα σε εισφορά και φροντίζει για την είσπραξη και τον έλεγχο της εκπλήρωσης των οικονομικών τους υποχρεώσεων.

Άρθρο 30°

Επιστημονικές συνεδριάσεις

Το Σωματείο συνέρχεται σε επιστημονικές συνεδριάσεις που καθορίζονται και εγκρίνονται από το Δ.Σ. και αποσκοπούν στη συζήτηση επιστημονικών θεμάτων και ανακοινώσεων. Τα μέλη προσκαλούνται από το Γενικό Γραμματέα είτε διά ατομικών προσκλήσεων, είτε με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email), είτε με αποστολή γραπτού μηνύματος (SMS). Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και το θέμα της επιστημονικής συνεδρίασης.

Η διαδικασία των επιστημονικών συνεδριάσεων συμβαδίζει με τα διεθνή πρότυπα και γίνεται με βάση επίσημο πρόγραμμα, που έχει συνταχθεί και εγκαίρως διανεμηθεί στα μέλη. Το πρόγραμμα αναρτάται και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Υφίσταται απαρτία οποιοσδήποτε κι αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών. Στις συνεδριάσεις αυτές δεν γίνεται συζήτηση για διοικητικά θέματα, ούτε λαμβάνονται αποφάσεις για τέτοια θέματα. Οι συνεδρίες δύνανται να είναι δημόσιες.

Τα προς παρουσίαση και συζήτηση επιστημονικά θέματα ή ομιλίες προέρχονται από μέλη της Εταιρίας ή άλλους ιατρούς που δεν είναι μέλη της Εταιρίας καθώς και από επιστήμονες που δεν είναι ιατροί, κρίνεται όμως από το Δ.Σ. επιστημονικώς ενδιαφέρουσα η παρουσία τους ως προάγουσα την γνώση σε ειδικά θέματα προς όφελος των μελών της Εταιρίας. Παρουσιάσεις ή περίληψη ομιλιών υποβάλλονται ένα μήνα τουλάχιστον νωρίτερα προς έγκριση από το Δ.Σ. της Εταιρίας.

Άρθρο 31°

Παράρτημα της Εταιρίας

Με πρόταση του Δ.Σ. ή και με δική της πρωτοβουλία η Γενική Συνέλευση μπορεί να ιδρύει παραρτήματα της Εταιρίας με έδρα, πόλη εκτός της έδρας της Αθήνας.

Η ιδρυτική του παραρτήματος απόφαση της Γενικής Συνέλευσης καθορίζει την περιφέρειά του, τις δραστηριότητές του, τη διοίκησή του, την τοπική συνέλευσή του και κάθε σχετικό με τη λειτουργία του θέμα. Για θέματα που δεν ρυθμίστηκαν ειδικά ισχύουν ανάλογα οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 32°

Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση του καταστατικού αυτού, εκτός από εκείνη του σκοπού της Εταιρίας (άρθρο 3) για την οποία απαιτείται ομόφωνη απόφαση όλων των μελών, εγκρίνεται με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων 4/5 των παρόντων τακτικών μελών σε έκτακτη για το σκοπό αυτό Γ.Σ. για τη σύγκληση της οποίας απαιτείται απαρτία των 3/5 των τακτικών και ταμειακώς ενημέρων μελών. Η τροποποίηση του σκοπού της Εταιρίας δεν είναι δυνατόν να αντιβαίνει τους σκοπούς της Παγκόσμιας Οργάνωσης για την ψυχική υγεία των βρεφών (the World Association for Infant Mental Health, Inc. (W.A.I.M.H.)).

Άρθρο 33°

Η Σφραγίδα της Εταιρίας

Η Σφραγίδα της Εταιρίας φέρει τις λέξεις «Επιστημονικό Σωματείο μη Κερδοσκοπικό» και την επωνυμία αυτής «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΩΝ», καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτούνται εκ του Νόμου, ήτοι την διεύθυνση, το τηλέφωνο, τον ΑΦΜ και τη Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 34°

Διάλυση και εκκαθάριση της Εταιρίας

Η διάλυση της Εταιρίας μπορεί να αποφασισθεί από τη Γ.Σ. κατά την οποία είναι παρόντα τουλάχιστον τα 3/4 από τα ταμειακώς ενήμερα μέλη και η απόφαση για διάλυση απαιτεί πλειοψηφία τουλάχιστον των 3/4 των παρόντων μελών.

Κατά την ίδια αυτή Γ.Σ. εκλέγεται τριμελής επιτροπή, η οποία αναλαμβάνει την εκκαθάριση της περιουσίας της Εταιρίας και τη διάθεσή της υποχρεωτικά στην παγκόσμια εταιρία της οποίας η εταιρία είναι συνδεδεμένο μέλος με την επωνυμία «THE WORLD ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH, INC. (W.A.I.M.H.)» ή σε αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες, σύμφωνα με την απόφαση της Γ.Σ., ή σε Νομικά Πρόσωπα ή Οργανισμούς που επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς με την Εταιρία.

Άρθρο 35°

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από τριάντα πέντε (35) άρθρα, μετά τις τροποποιήσεις που έγιναν, αναγνώστηκε και εγκρίθηκε σήμερα κατ' άρθρο και στο σύνολό του από την προς τούτο συγκληθείσα Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου της 8 Δεκεμβρίου 2018, και θα ισχύσει όπως τροποποιήθηκε, από την κατά νόμο έγκριση και καταχώρησή του στα τηρούμενα βιβλία των Σωματείων του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2018

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Στεφανίδου Ευθυμία

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Δαλιάνη Κατερίνα.